

ドリンクサービス

* 当日のご注文は、館内繁忙等の事由によりいたしかねる場合がございます。

お問い合わせ・ご予約は

TEL:052-683-7586

(お問合せ時間 9時~16時)

名古屋国際会議場内 喫茶ラウンジ「ユリ」

FAX:052-683-7639

単価一覧:総額表示(税込み)

【ドリンクケータリング】

- ◆会議室等への、ドリンク出前を大量発注の場合は、一週間前までに、ご予約をお願いします。
- ◆会議室等への、ドリンク出前は予め**前日12時まで**に、ご予約をお願いします。
- ◆営業時間(9時~16時)外のご対応につきましては、**サービス料20%**を加算させていただきます。

| スタイル | 提供方法・メリット | 容器 | アイテム | 単価 |
|----------------------|--|--------------------------------|--------------|-----|
| コーナー形式 (セルフサービス) | 受付(主催者)までお持ち致します 受付時や休憩時に、主催者、参加者によるセルフサービス 多人数の参加者にも迅速に対応できます | パックドリンク (20個から受付) | 緑茶(冷) | 180 |
| | | | オレンジジュース | |
| | | ペットボトル (20本から受付) | 緑茶(冷) | 240 |
| | | | ミネラルウォーター | |
| ルームサービス (セルフサービス) | 保温・保冷ポット設置による セルフサービス | ペーパーカップ (紙コップ) (10杯から受付) | コーヒー(温・冷) | 280 |
| | | | 紅茶(温・冷) | |
| | | | ウーロン茶(冷) | |
| | | | オレンジ100%ジュース | |
| | | | 日本茶(温) | |
| | 室内の飲料アイテムとして簡便で、 タイムリーな運営が可能です | チャイナカップ (陶器の器) (5杯から受付) | 冷水 | 70 |
| | | | コーヒー(温・冷) | 400 |
| | | | 紅茶(温・冷) | |
| | | | ウーロン茶(冷) | |
| | | | オレンジ100%ジュース | |
| 日本茶(温) | 200 | | | |
| 冷水 | 100 | | | |

テーブルサービス(配膳サービス)を希望される場合(応相談)*別途配膳費がかかります。

| | |
|---------------------|---|
| 当方で用意するもの | ドリンク本体、保温・保冷ポット シュガー、コーヒーミルク、マドラー(陶器の場合はスプーン) ダストペール(ゴミ箱)、当方で準備・お持ちしたものに限り回収させていただきます |
| 主催者様側で ご用意いただくもの | テーブル(会議場長机2本程度) *飲料サービス等に利用 当日、万が一床にこぼされた場合は、 至急、内線#1030(管理事務局)までご連絡ください |

| | | | | |
|---------|----------------------------|-----------------|------------|-----|
| ミネラルセット | このセットは講演者・座長用の 卓上アイテムです | ミネラルウォーターセットA | グラス付き | 460 |
| | | ミネラルウォーターセットB | グラス・おしぼり付き | 560 |
| | | おしぼりのみのご注文も承ります | おしぼり | 100 |

◆調整の都合上、お飲みになる時間帯をお知らせください。(30分程余裕をお取りください)

◆予約数量の追加、変更、キャンセル等

* 前日16時までに、ご連絡ください

* ご連絡先:喫茶ラウンジ「ユリ」、TEL:052-683-7586または、内線2272までご連絡ください

* 館内繁忙時等の事由により、いたしかねる場合がございますので予めご了承ください